

MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU TEKSTİL TURİZM ENERJİ İNŞ. SAN. TİC.AŞ.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU TEKSTİL TURİZM ENERJİ İNŞ.SAN.TİC.AŞ. ("MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU" veya "MALATYALİFE" ve "MALATYAPARK OFİS PLAZA") olarak kişisel verilerin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle MalatyaLife ve MalatyaPark Ofis Plaza tarafından müşteriler başta olmak üzere şirket çalışanları haricindeki gerçek kişilere ait kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'na, Kanun'a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verileri aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1) Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Kanun uyarınca, Malatya Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde 11234 sicil numarasıyla kayıtlı, 0620038400400018 MERSİS ve 6200384004 Vergi Numaralı, "İnönü Cad. İnönü Mah. No:178 Yeşilyurt/MALATYA " adresinde mukim MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU TEKSTİL TURİZM ENERJİ İNŞ.SAN.TİC.AŞ. Veri Sorumlusudur.

2) Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA tarafından;

- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın yürüttüğü ticari faaliyetlerin mevzuata ve Şirket politikalarına uygun olarak yerine getirilmesi için Şirket'in iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi,
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın kısa, orta ve uzun vadede ticari politikalarının tespit edilmesi, planlanması ve uygulanması, Şirket'in insan kaynakları faaliyetlerinin tasarlanması ve yürütülmesi, Şirket'in ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, müşteri ilişkileri ve kurumsal iletişim süreçlerinin yönetilmesi,
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek ve tüzel kişilerin ticari ve hukuki emniyetinin sağlanması
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın yönetiminin geliştirilmesi, icra edilmesi,
- İş geliştirmeye ve ticari aktivitelere yönelik faaliyetlerin planlanması ve icra edilmesi,
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın yönetimi ile müşteriler arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, yönetilmesi, geliştirilmesi ve planlanması,
- Müşterilere yönelik reklam, satış, pazarlama ve kampanyaların planlanması, yönetimi ve icrası,

- Sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili olarak beğeni, bağlılık ve memnuniyet çalışmalarının ve analizlerinin gerçekleştirilmesi,
- Müşterilere özel kampanyaların, promosyonların ve etkinliklerin planlanması ile bunlara yönelik elektronik iletişim araçları vasıtasıyla bilgilendirme yapılması,
- Sunulan ürün ve hizmetlere yönelik pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Web sitesi üzerinden gelişmiş işe alım faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi,
- Müşteri talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin talep ve şikâyet yönetimi faaliyetlerinin kurgulanması ve icrası,
- Müşterilerle girilen sözleşmesel ilişkilere yönelik yükümlülüklerin yerine getirilmesi işlemleri ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Tedarikçilerle sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın stratejik yönetimine ilişkin planlamaların yürütülmesi ve icrası,
- Kontrol, veri yönetimi, analiz, sosyal amaçlı aktivite, süreç geliştirme ve benzeri faaliyetlere yönelik çalışmalar ile ilgili raporlamaların gerçekleştirilmesi,
- Kriz ve acil durum yönetimine yönelik faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Organizasyon, davet, toplantı ve benzer etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi,
- Tedarikçi, bayi ve iş ortağı gibi üçüncü kişilerle olan ilişkilerin yönetilmesi ve geliştirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve planlanması,
- MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA ile ilişkisi bulunan tedarikçilerle, bayilerle, iş ortaklarıyla ilişkilerin sürdürülebilmesi,

Amaçlarıyla Kanun'da belirtilen sınırlar çerçevesinde hukuka, dürüstlük kurallarına uygun ve işbu amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

3) Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel Verileriniz, MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU, MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA adına ürün veya hizmet sağlayan taraflar ile sizleri ürün ve hizmetlerden faydalandırmak da dahil olmak üzere, yukarıdaki amaçlar dahilinde, yurt içinde veya yurt dışında iş birliği içinde olduğumuz ve dışarıdan hizmet ya da destek aldığımız tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız ile paylaşılabilir. Bununla birlikte Kişisel Verileriniz, MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın yükümlü kıldığı hallerde kanunen yetkili kamu kurumları ile özel kişilerle de yetkileri kapsamında paylaşılabilir. Kişisel Verilerinizin paylaşıldığı bu durumlarda MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA verilerin paylaşıldığı tarafın bu Politikada yer alan kurallara ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde işleme ve aktarım faaliyetinde bulunması için gerekli önlemleri almaktadır.

4) Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz başta satış ve pazarlama birimi olmak üzere MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU ve MALATYALİFE ile MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın kişisel veri toplamaya yetkili diğer birimleri tarafından otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü veya yazılı olarak, elektronik ya da fiziki ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda; ad, soyadı, fotoğraf, e-posta, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres gibi iletişim bilgileri, mobil uygulamalar veya internet sitesi kullanımlarında elde edilen lokasyon verisi, müşteri numarası, araç plakası, giriş-çıkış kayıtları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları,

işlem güvenliği bilgileri, cookie kayıtları, müşteri anketleri, müşteri beğenilerini gösteren raporlar ve değerlendirmeler, kampanya sonuçları, çekiliş kazananlar listesi, şikâyet ve talep anketleri/formları ve pazarlama çalışmaları neticesinde elde edilen tüm kişisel veriler; Kanun'un 5. maddesinin 1. fıkrası ve aynı maddenin 2. fıkrasının a-c-ç-d-f bentleri uyarınca; açık rızanızın bulunması, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmasından dolayı sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlemekteyiz.

5)İlgili Kişinin Hakları

Dilediğiniz zaman MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU'NA başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendiniz aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarınızı kullanmayı talep edebilirsiniz. Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, <https://www.malatyaliferesidence.com/iletisim> adresinden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde "İnönü Cad. İnönü Mah. No:178 Yeşilyurt/Malatya"adresine noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya Şirket'in veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak info@malatyaliferesidence.com.tr adresine iletebilirsiniz. MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti olarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Şirket tarafından talep edilebilecek ücret kayıtlarının maliyetini geçemeyecektir.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda noter tarafından tasdiklenmiş özel



vekâletnamenizi ibraz etmeniz gerekecektir. Başvurularınızda, ad-soyad, imza, T.C. kimlik numarası, ikamet veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA tarafından reddedilecektir.

MALATYALİFE ve MALATYAPARK OFİS PLAZA'nın işbu aydınlatma metninde Kanun'dan, ikincil düzenlemelerden ve Kurul kararlarından doğan sebeplerle değişiklik yapma hakkı her zaman saklıdır. Aydınlatma metninde yapılacak değişiklikler ve güncel metin tarafınıza tebliğ edildiği tarih itibariyle derhal geçerlilik kazanacaktır.

MGG MALATYA GİRİŞİM GRUBU
TEKSTİL TURİZM ENERJİ İNŞ. SAN. TİC.AŞ